

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Клочков В.П./

ПРОТОКОЛ №9К от 24 мая 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса
на выполнение капитального ремонта
тепловой сети от ТК-2 до "В"-2 участок №17 на объекте
МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Официальный сайт

www.zakupki.gov.ru,

от «___» _____ 2013 года № **31300333474**

Сайт МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

www.teploenergo.trtk.ru

Согласовано:

Председатель Комиссии по закупкам

_____ А.Н.Меркулов

Секретарь

_____ Н.В.Прокопович

Члены Комиссии:

_____ М.В.Куранова

_____ Ю.В.Агуреева

_____ С.Н. Соловьев

_____ С.А.Саблина

_____ О.В.Тарантов

Специалист по организации закупок

_____ А.А.Сигитов

2013 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

ЧАСТЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.	3
1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Требования к участникам открытого конкурса. Подача заявки на участие в конкурсе. Требования к документам, предоставляемым в составе заявки на участие в конкурсе. Срок действия заявки.	5
4. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе (Перечень).	8
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе.	10
6. Порядок проведения открытого конкурса.	13
7. Заключение договора по результатам конкурса.	18
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	22
ЧАСТЬ 2. Техническое задание.	26
ДОГОВОР ПОДРЯДА	29
ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	34
Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	34
Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА	36
Форма 3. СПРАВКА об участии в судебных разбирательствах	38
Форма 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ участника конкурса	39
Форма 5. СПРАВКА о количестве заключенных договоров.	40
Форма 6. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	41

ЧАСТЬ 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик/Организатор конкурса (покупатель) – МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А.

Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А

Тел./факс: 8 (495) 851-00-37 /8(499) 400-62-79

Контактное лицо (Специалист по организации закупок): Сигитов Александр Алексеевич

Тел. 8 (495) 851-00-37 Эл.почта: teploenergo2@mail.ru

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором конкурса для принятия решений в рамках данного вида закупок, в порядке, предусмотренном «Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», утвержденным Протоколом №2 от 20.12.2012г.

Положение о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» - (далее по тексту – Положение о закупках) - документ, регулирующий отношения по закупкам товаров, работ, услуг, определяющий порядок подготовки и проведения процедур закупок, условия их применения и опубликованный на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, обособленная в конкурсной документации, на которую в рамках конкурса подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора/цена лота – указанная в извещении о проведении открытого конкурса, предельно допустимая цена договора, определяемая организатором конкурса в конкурсной документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

Открытый конкурс – это открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, согласно объявленной системе критериев. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта.

Конкурсная документация – документация, утвержденная в установленном порядке, содержащая сведения о составе товаров, работ, услуг, об условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи заявки претендентом на участие в конкурсе, правилах определения победителя, а также, об условиях заключаемого по результатам конкурса договора (контракта). Документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Документация по проведению конкурса конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупках.

Заявка на участие в конкурсе – комплект надлежащим образом оформленных документов, содержащий предложение лица, желающего принять участие в конкурсе (претендента), поданный в ответ на извещение организатора конкурса. Заявка направляется организатору конкурса через контактное лицо (Специалиста по организации закупок), в запечатанном конверте.

Участник конкурса (в оговоренных ниже случаях – претендент на участие в конкурсе) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы либо физиче-

ское лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, запрос разъяснений по конкурсной документации, подача заявки на участие в конкурсе в установленные сроки. Участник конкурса утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в конкурсе.

Победитель конкурса (поставщик, исполнитель)– участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Эксперт –лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету конкурса, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного конкурса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1 Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) разработан во исполнение действующего Положения о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», конкретизирует и разъясняет его нормы.

Процедура конкурса проводится в соответствии с настоящим Регламентом и Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2 На официальном сайте и на сайте организатора конкурса размещаются: извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, являющаяся его неотъемлемым приложением, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации и протоколы, составленные по результатам закупок.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, находится в открытом доступе. По письменному запросу претендента на участие в конкурсе, поданному Специалисту по организации закупок, конкурсная документация может быть предоставлена на бумажном носителе. При этом Специалист по организации закупок делает отметку в Журнале регистрации о получении претендентом указанной конкурсной документации.

Извещение о проведении конкурса, вместе с настоящей документацией размещаются не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3 Заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором конкурса в соответствии с этим.

Решение о допуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает Комиссия по закупкам.

2.4 Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в нем, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения.

2.5 Участник конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и участия в конкурсе.

2.6 Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе:

- по собственной инициативе или в ответ на запрос какого-либо претендента на участие в конкурсе внести изменения в извещение и конкурсную документацию, разместив информацию на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения

и направив ее по электронной почте претендентам, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня. Любое изменение конкурсной документации является ее неотъемлемой частью;

- отказаться от проведения конкурса на любом из этапов до определения победителя конкурса, не неся при этом ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения конкурса, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. Также, информация об отказе от проведения конкурса в течение трех рабочих дней направляется по электронной почте всем претендентам на участие в конкурсе.

2.7 Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить Специалисту по организации закупок запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.8 Допускается в протоколах, составляемых в процессе реализации процедуры проведения конкурса и размещаемых на официальном сайте и на сайте организатора конкурса, не указывать сведения о составе Комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

Независимо от размещения информации на сайте организатора конкурса, единственным официальным источником информации о ходе и результатах конкурса является официальный сайт и участники конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях Комиссии по закупкам и организатора конкурса.

2.9. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ.

3.1. Требования к участникам конкурса.

В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурса, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией, обладать необходимыми лицензия-

ми или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.7. соответствовать иным требованиям, перечисленным в настоящей конкурсной документации.

3.2. **Подача заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Для целей настоящей конкурсной документации **под заявкой** на участие в конкурсе понимается предоставляемое претендентом предложение на участие в конкурсе, содержащее сведения в соответствии с Частью 2 и Частью 3 настоящей документации. Подача заявки означает, что претендент изучил всю, предложенную организатором конкурса документацию (включая приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и согласен с условиями участия в конкурсе.

3.2.2. Заявка подается Специалисту по организации закупок (п.1 настоящего Регламента) под расписку для регистрации, **в запечатанном конверте**, содержащем наименование открытого конкурса, почтовый адрес претендента и **опись входящих в состав заявки документов по Форме 6 настоящей конкурсной документации**. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.2.3. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты размещения извещения на официальном сайте о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении о проведении конкурса.

3.2.4. Заявки, полученные Специалистом по организации закупок после окончания указанного в п.3.2.3 Регламента срока, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

3.2.5. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все поданные заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются.

3.2.6. Претендент на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи заявок.

3.2.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: предоставляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой, при этом да-

той подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у организатора конкурса.

3.2.8. Для отзыва конкурсной заявки претендент направляет уведомление, в котором указываются сведения о его наименовании и наименование предмета конкурса, по которому была представлена заявка.

3.2.9. Уведомление об изменении или отзыве заявки должно быть оформлено на фирменном бланке претендента, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания, и скреплено печатью.

3.2.10. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

3.3. Требования к документам, предоставляемым в составе заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, документы, предоставляемые в составе этой заявки, должны быть составлены на русском языке, четко напечатаны, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

3.3.2. В случае, если по каким-либо причинам претендент на участие в конкурсе не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения организатору конкурса в соответствии претендента данному требованию.

3.3.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе (доверенность не должна быть просроченной к дате рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в конкурсе). Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

3.3.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника конкурса. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

3.3.5. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса.

3.3.6. Документы, представленные в составе конкурсной заявки, участникам не возвращаются. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации заявок, с указанием регистрационного номера заявки, даты, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу организатора конкурса.

3.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока, указанного претендентом в данной заявке (Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4.2. Если организатором конкурса продлен срок подачи заявок, то претендент, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;

в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом если в течение старого срока действия заявки Комиссия по закупкам успеет выбрать победителя конкурса, то Комиссия по закупкам не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

3.4.3. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 3.4.2 осуществляется подавшим ее претендентом путем направления в адрес организатора конкурса, письма о ее продлении.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Перечень).

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Регламента, претендент на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы (допускается предоставление копий, заверенных подписью руководителя, с ее расшифровкой и синим оттиском печати организации – участника конкурса, а также, отсканированных оригиналов, если ниже не указано - «оригинал»):

4.1.1. для юридического лица и простого товарищества:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе (оригинал) (Форма 1);
- б) анкету по Форме 2 (оригинал);
- в) нотариально заверенные копии учредительных документов в действующей редакции с приложением всех имеющихся изменений (Устав, Учредительный договор (при наличии), Свидетельство о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, выписку из реестра акционеров); для простого товарищества, также, договор простого товарищества;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.
В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для претендента невозможно, в силу необходимости соблюдения порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем в конкурсе представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по Форме 3;
- ё) копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих ее);
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (оригинал);
- з) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- и) документы, подтверждающие право на поставку товара, производителем которого претендент не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее, также - руководитель).

В случае, если от имени будущего участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (Сертификаты качества, паспорта качества и т.п.). Справку по Форме 5;

м) документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в конкурсе установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, включая Свидетельство о допуске к определенному виду работ, лицензии (копии), аттестаты аккредитации;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации.

о) **(для иностранного юридического лица): также**, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

п) проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **РЕДАКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА**

4.1.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе (оригинал) (Форма 1);

б) анкету по Форме 2 (оригинал);

в) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

г) копию свидетельства о государственной регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ё) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

ж) сведения об участии в судебных разбирательствах по Форме 3;

з) копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих ее);

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (оригинал);

к) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

л) документы, подтверждающие право на поставку товара, производителем которого претендент не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

м) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (доверенность, заверенную печатью участника конкурса - оригинал);

н) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (Сертификаты качества, паспорта качества и т.п.). Справку по Форме 5;

о) документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в конкурсе установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, включая Свидетельство о допуске к определенному виду работ, лицензии (копии), аттестаты аккредитации;

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной претендентом, требованиям, установленным в конкурсной документации.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.

5.1. Комиссия по закупкам в течение следующего рабочего дня за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе публично вскрывает конверты с заявками и принимает решение о допуске или не допуске представленных заявок к рассмотрению.

5.2. Претенденты на участие в конкурсе (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители претендентов предъявляют Комиссии по закупкам документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе.

5.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии по закупкам.

5.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов.

5.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.7. Протокол вскрытия конвертов формируется Специалистом по организации закупок и подписывается председателем, секретарем Комиссии по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Специалистом по организации закупок в течение дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.8. Комиссия по закупкам в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает эти заявки, с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть установленные в конкурсной документации требования являются минимально допустимыми.

5.9. При наличии сомнений в достоверности представленной в составе заявки копии документа организатор конкурса вправе запросить у претендента для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в конкурсе в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

5.10. В ходе рассмотрения заявок, организатор конкурса, по решению Комиссии по закупкам, вправе уточнять заявки в следующем порядке:

а) затребовать у претендента отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени претендента на участие в конкурсе, документы, подтверждающие обладание претендентом необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право претендента предлагать этот товар, оказывать услугу, выполнять работу, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании действующих нормативно-правовых актов;

б) направить претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору конкурса исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в конкурсе применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

Исправление иных ошибок не допускается.

5.11. При уточнении заявок на участие в конкурсе организатором конкурса не допускается создание преимущественных условий одному претенденту или нескольким претендентам на участие в конкурсе.

5.12. Срок уточнения претендентами своих заявок устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов, в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

5.13. Допускается не направлять запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в доку-

ментах, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого претендента.

5.14. Решение Комиссии по закупкам об уточнении заявок на участие в конкурсе отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам.

5.15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в конкурсе или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой претендент должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.16. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

5.17. Решение Комиссии по закупкам о необходимости получения разъяснения заявок, в соответствии с пунктом 5.12, отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам.

5.18. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким претендентом заявке на участие в конкурсе, не допускаются.

5.19. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде, допускается направление запроса претендентам на участие в конкурсе по электронным адресам, указанным в заявке на участие в конкурсе.

5.20. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена контракта, предложенная претендентом на участие в конкурсе снижена более чем на 30 % (тридцать процентов) начальной цены контракта, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Специалист по организации закупок направляет требование такому претенденту о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной данным претендентом на участие в конкурсе. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной претендентом на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.21. В течение трех рабочих дней со дня предоставления претендентом на участие в конкурсе обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной претендентом на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента, представившего обоснование цены контракта, к участию в конкурсе.

5.22. В случае, если претендент на участие в конкурсе, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с п. 5.18 настоящего Регламента, не предоставит соответствующие разъяснения или обоснования цены договора, заявка такого претендента подлежит отклонению.

5.23. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в признании претендента участником конкурса, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок.

5.24. Претенденту на участие в конкурсе будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений о самом претенденте или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- б) несоответствия претендента на участие в конкурсе требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в т.ч. техническому заданию;
- г) при наличии в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений о претенденте на участие в конкурсе.

5.25. Сведения о претендентах, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании претендентов участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Специалистом по организации закупок и подписывается Председателем комиссии по закупкам, секретарем комиссии по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается Специалистом по организации закупок в течение дня, следующего после дня его подписания, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.26. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех претендентов на участие в конкурсе, требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента на участие в конкурсе и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, **конкурс признается несостоявшимся**.

5.27. Если только один претендент, будет признан участником конкурса, **конкурс признается несостоявшимся** и контракт заключается с таким участником конкурса.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

6.1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников конкурса, признанных таковыми, в соответствии с критериями и в порядке, установленными в п.6.1.1. настоящего Регламента, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

6.1.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими коэффициентами значимости (см. таблицу).

Для оценки предложений участников конкурса, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, устанавливается следующая система критериев и их значения, определяемые в таблице критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Коэффициент значимости (j)	
1	Ценовое предложение участника	Ka _i	25%
2	Сроки (периоды) поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Kb _i	10%
3	Срок предоставления гарантии качества продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Kc _i	10%

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

4	Квалификация участника конкурса	Kdi	30%
5	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики	Kfi	25%

6.1.2. Число применяемых коэффициентов значимости не может быть менее трёх и определяется в зависимости от предмета договора. Сумма максимальных значений этих коэффициентов по каждой заявке должна составлять 100%.

Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости:

- цена предложения;
- оценка соответствия техническому заданию;
- оценка предоставления гарантии качества;
- оценка опыта выполнения аналогичных поставок (работ, услуг);
- оценка материально-технических ресурсов;
- оценка квалификационных, кадровых ресурсов.

6.1.3. Количество критериев не может быть меньше 3. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Выбор критериев оценки заявок и определение процентов соотношения коэффициентов значимости входят в полномочия Комиссии по закупкам и устанавливаются в Протоколе об утверждении конкурсной документации.

6.1.4. Порядок оценки заявок по критериям

А) Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»

Рейтинг в баллах определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100, \text{ где:}$$

R_{ai} - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - ценовое предложение i-го участника конкурса.

В случае если ценовое предложение участника конкурса ниже установленной в конкурсной документации начальной (максимальной) цены договора более чем на 30%, заявке присваивается максимальное количество баллов и самый высокий рейтинг по данному критерию.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшим ценовым предложением. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

В) Оценка заявок по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)»

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) либо несколько сроков (периодов), в течение которых участник конкурса должен поставить продукцию (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Рейтинг в баллах определяется по формуле:

$$R_{bi} = (B_{max} - B_i) / (B_{max} - B_{min}) * 100, \text{ где:}$$

R_{bi} — рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

V_{max} — максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в конкурсной документации;

V_{min} — минимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в конкурсной документации;

V_i — предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

В случае применения одного срока (периода) в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок (период) и минимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) не может составлять меньше 25 процентов максимального срока (периода). Либо устанавливается только максимальный срок (период), при этом минимальный срок (период) принимается равным 0.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшим сроком (периодом) поставки (выполнения работ, оказания услуг).

В) Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции (работ, услуг)»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции (работ, услуг), на который участник конкурса принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции. При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества продукции, установленный в конкурсной документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) объем предоставления гарантии качества продукции (далее объем предоставления гарантии);
- 2) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;
- 3) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)

Рейтинг в баллах, присуждаемый 1-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции», определяется по формуле:

$$R_{ci} = (C_i - C_{min}) / (C_{min} * 2) * 100, \text{ где:}$$

R_{ci}- рейтинг в баллах, присуждаемый 1-ой заявке по указанному критерию;

C_{min}- минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в конкурсной документации;

C_i- предложение i-го участника по сроку гарантии качества продукции.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Г) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$R_{di} = D1i + D2i + \dots + Dni, \text{ где:}$$

R_{di} - рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

D_{ni} - значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *n*-му подкритерию, где *n* — количество установленных подкритериев.

Перечень подкритериев возможных для использования:

№ п/п	Наименование подкритерия	Диапазон количества баллов
1	Опыт поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	от 20 до 40
2	Объем поставленной продукции(выполнения работ, оказания услуг)	от 15 до 30
3	Отзывы	от 15 до 25
4	Производственные и складские помещения	от 5 до 15
5	Наличие основных средств и другого имущества	от 10 до 20
6	Финансовое состояние предприятия участника конкурса	от 10 до 30
7	Персонал	от 10 до 25
8	Статус участника конкурса: - документы, подтверждающие изготовителя продукции или официального дилера изготовителя; - документы, подтверждающие членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; - документы, подтверждающие членство в торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; - документы, подтверждающие соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.	от 15 до 20

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Количество подкритериев не может быть меньше трех, обязательными из которых являются следующие подкритерии:

- Персонал;
- Объем поставленной продукции;
- Финансовое состояние предприятия участника конкурса;
- Статус участника конкурса.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Члены конкурсной комиссии выставляют по каждому n-ому подкритерию для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в конкурсной документации устанавливаются баллы.

Д) Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики».

Для оценки заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики», определяется по формуле:

$$R_{fi} = P1i + P2i + P3i + \dots + P_{si}, \text{ где:}$$

R_{fi} - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

P_{si} - значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по s-му подкритерию, где s — количество установленных подкритериев.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» в конкурсной документации устанавливаются:

1) Перечень подкритериев (функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик). Перечень подкритериев определяется качественными характеристиками, указанными в Техническом задании к конкурсной документации.

2) Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия (функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики).

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Члены конкурсной комиссии выставляют по каждому s-му подкритерию для каждой i-ой заявки место. Каждому месту соответствуют баллы установленные в конкурсной документации. Для каждого подкритерия устанавливается три места. Третьему месту соответствует 0 баллов. При оценке заявок по подкритерию первое место присваивается заявке с лучшим предложением.

Е) Для оценки заявки осуществляется расчет **итогового рейтинга i-ой заявки.**

Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

$$R_i = R_{ai} * K_{ai} + R_{bi} * K_{bi} + R_{ci} * K_{ci} + R_{di} * K_{di} + R_{fi} * K_{fi}, \quad \text{где:}$$

R_i — итоговый рейтинг i-ой заявке.

Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается **первый номер**. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников конкурса присваиваются соответствующие номера - второй, третий и т.д. При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем конкурса.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация участника конкурса», предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

6.2. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Специалистом по организации закупок и подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Специалистом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.4. В течение 3(трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Специалист направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

6.5. Организатор конкурса до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе по решению Комиссии по закупкам отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Специалист в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам конкурса. Организатор конкурса не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками конкурса с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе возвращаются данному участнику.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.

7.1. В срок от трёх до десяти рабочих дней Организатор конкурса (ДАЛЕЕ-Заказчик) и победитель конкурса (Исполнитель) подписывают контракт.

7.2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

7.3. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, на официальном сайте, запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Специалист представляет участнику, от которого

получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

7.4. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол конкурса и договор в течение 3 (трех) дней со дня получения победителем конкурса указанного протокола и проекта договора.

7.5. В случае если заключаемый по результатам конкурса договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчик требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор направляется победителю конкурса после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления конкурс, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся.

7.6. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в связи с уклонением победителя конкурса от заключения договора, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в конкурсной документации или заявке победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор.

7.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены конкурсной документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор.

7.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

7.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор.

7.10. Если подписание договора затягивается по вине Заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

7.11. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника конкурса, которому присвоен «второй номер» и так далее.

7.12. Победитель конкурса или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Регламента, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса, а именно:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание проекта договора в срок, указанный в п.7.1. настоящего Регламента;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в конкурсной документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки до момента заключения договора.

7.13. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место (которому присвоен «второй номер», или последующие);

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

7.14. В случае уклонения победителя конкурса или участника, с которым заключается договор в связи с уклонением победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника конкурса, если обеспечение применялось;

в) направить предложение о включении сведений о таком участнике конкурса в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.15. Сведения об участнике конкурса, по решению Заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года.

7.16. Наименование, количественные, качественные и технические характеристики товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, производимых работ, оказываемых услуг требованиям действующего законодательства РФ, Заказчика, содержатся в настоящей документации (Часть 2 документации по проведению конкурса), в том числе проект договора, а также в извещении о проведении конкурса.

7.17. Поставляемые победителем конкурса товары, выполняемые работы, подлежащие оказанию услуги должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ для данного вида товаров, работ, услуг.

7.18. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в течение сроков, указанных в извещении о проведении конкурса и/или информационной карте.

7.19. Поставка товара, не предусмотренного заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в последующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора не допускается.

7.20. Товар считается доставленным с момента подписания сторонами товарных, товарно-транспортных накладных, иных товаросопроводительных документов на товар. Работы, услуги считаются выполненными с даты подписания Актов выполненных работ (оказанных услуг).

7.21. Вместе с поставляемым товаром поставщик обязан представить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым по результатам конкурса.

7.22. Оплата товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в порядке и в соответствии со сроками, установленными заключенным по результатам проведения конкурса договором на основании счета и счета-фактуры (при упрощенной системе налогообложения не требуется), Акта выполненных работ, оказанных услуг, установленного образца.

7.23. Гарантийное обслуживание (гарантийное устранение недостатков выполненных работ/услуг) должно осуществляться поставщиком товара (исполнителем работ/услуг) за счет собственных средств по месту нахождения товара, производства работ, оказания услуг, указанному Заказчиком в извещении о проведении конкурса или по месту нахождения поставщика (исполнителя), если иное не предусмотрено заключенным договором.

7.24. Объем предоставления гарантий качества:

- безвозмездное устранение недостатков товара, работ, услуг, дефектов упаковки (при ее наличии) в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.25. Заказчик вправе изменить отдельные условия договора, если в ходе исполнения договора существенно изменились обстоятельства, влияющие на удовлетворение потребности Заказчика в товаре (работе, услуге). При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

7.26. При исполнении договора, по согласованию сторон договора, допускается поставка товара, качество и/или технические характеристики которого лучше, чем качество и/или технические характеристики, указанные в договоре.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на выполнение капитального ремонта
тепловой сети от ТК-2 до "В"-2 участок №17 на объекте
МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»**

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения разделов конкурсной документации.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<p>Предмет открытого конкурса</p> <p>Состав и объем закупаемого товара, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Выполнение капитального ремонта тепловой сети от ТК-2 до "В"-2 участок №17 на объекте МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Код по ОКДП 4530177 Код по ОКВЭД Состав и объем: в соответствии с Техническим заданием (Часть 2).</p>
2.	<p>Нормативный документ, в соответствии с которым проводится конкурс</p>	<p>Положение о закупках МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», утвержденный решением Директором (протокол №2 от 20.12.2012 №1)</p>
3.	<p>Условия договора:</p> <p>Сроки выполнения работ</p> <p>Место выполнения работ или оказания услуг</p> <p>Условия оплаты</p>	<p>Срок выполнения работ, оказания услуг: в течение 20 дней с даты подписания Договора. г.Москва, г.Троицк, ул. Лесная, д.8А на объектах МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».</p> <p>Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заказчик оплачивает победителю конкурса (Исполнителю) аванс в размере 10% от стоимости, указанной в п. 2.2 Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора. 2. Оставшаяся стоимость Договора выплачивается по мере выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ. Исполнитель обязан представить Заказчику расшифровку выполненных работ и прочих затрат: акты сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2; справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3; счета - фактуры в 2-х экземплярах. Работы, выполненные с изменением или отклонением от Технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат. 3. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, на основании выставленного счета. 4. Стоимость работ по Договору не может быть изменена Сторонами в процессе их выполнения, более чем на 10% от стоимости, указанной в п.2.2 настоящего Договора.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
4.	Заказчик	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Место нахождения: 142190, г. Москва, г.Троицк, ул. Лесная, д. 8А Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г.Троицк, ул. Лесная, д. 8А
5.	Организатор конкурса	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Место нахождения: 142190, г. Москва, г.Троицк, ул. Лесная, д. 8А Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г.Троицк, ул. Лесная, д. 8А Контактное лицо: Сигитов Александр Алексеевич, 8-495-851-00-37, teploenergo2@mail.ru.
6.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является: Официальный государственный сайт: (http://www.zakupki.gov.ru), Сайт МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»: (http://teploenergo.trtk.ru). Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7.	Порядок предоставления документации на проведение открытого конкурса	Документация о проведении открытого конкурса на выполнение капитального ремонта тепловой сети от ТК-2 до "В"-2 участок №17 МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» размещена на официальном сайте zakupki.gov.ru . Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации. Порядок получения документации: начиная с даты размещения настоящего извещения и документации на официальном сайте, документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на основании их письменного запроса с 8.00 до 16.00 по рабочим дням.
8.	Дата опубликования извещения	«27» мая 2013 года.
9.	Отказ от проведения конкурса	Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса, в том числе и после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
10.	Начальная (максимальная) цена договора	5 151 901 (Пять миллионов сто пятьдесят одна тысяча девятьсот один) рубль 12 копеек, включая НДС 18%. Цена договора включает в себя стоимость работ, расходы на материалы, страхование, стоимость услуг по монтажу и другие налоги и обязательные платежи, которые участник конкурса должен оплатить в связи с реализацией Договора.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Официальный язык	Русский язык
12.	Валюта конкурса	Российский рубль
13.	Обеспечение заявки	нет
14.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса, в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг	<p>1. Участник конкурса должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3 «Требования к участникам открытого конкурса» настоящей документации.</p> <p>2. Соответствовать требованиям, устанавливаемым действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа.</p>
15.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, услугам	Требования к выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в Части 2 «Техническое задание» и должны соответствовать Смете Заказчика.
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам конкурса.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявленным к участникам перечисленные в п. 4 «Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в открытом конкурсе». Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставленных документов. Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в конкурсе.
17.	Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе.	Заявка на участие в конкурсе состоит: 1) Заявка на участие в конкурсе по форме (<u>Форма 1</u>); 2) Анкета участника конкурса (Форма 2); 3) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 3); 4) Техническое предложение участника конкурса (<u>Форма 4</u>); 5) Справка о количестве заключенных договоров (Форма 5); 6) Опись документов (Форма 6); 7) Проект договора по предмету конкурса.
18.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). до 16-00 (время московское) «17» июня 2013 года.
19.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). «18» июня 2013 года в 10.30 часов. Участники конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
20.	Срок и время окончания рассмотрения поданных заявок на участие в конкурсе.	«21» июня 2013 года. 13.30 (время московское)
21.	Место и срок проведения	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО,

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Подведение итогов конкурса)	(Конференц-зал). «25» июня 2013 года в 9.00 часов (время московское)
22.	Срок заключения договора	В срок, от трех до десяти рабочих дней , с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте стороны подписывают Договор.
23.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
24.	Преференции	Преференции не установлены.

**Техническое задание
на выполнение капитального ремонта тепловой сети
от ТК-2 до «В»-2 участок №17.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок выполнения работ по капитальному ремонту тепловой сети от ТК-2 до «В»-2 в г.Москва, г.Троицк на объектах МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».

1.2. Место выполнения работ – г.о.Троицк г.Москва, микрорайон «В».

1.3. Срок выполнения работ со дня подписания договора в течение **20 дней**.

1.5. Гарантия на выполненные работы – 10 лет с момента подписания акта приемки-сдачи работ – устранение любых сбоев в работе теплосети, связанных с качеством монтажа, в течение всего срока гарантии силами Подрядчика и из его материалов в течение 1 суток. Прибытие на объект не позднее 3 часов с момента предъявления претензий Заказчиком специалистов Подрядчика для решения вопросов, связанных с ремонтом или (и) заменой вышедшего из строя оборудования и материалов из технологического запаса Подрядчика и восстановления работоспособности системы.

1.5.1. Гарантия на оборудование и материалы – не менее 12 месяцев.

1.6. Стоимость всех материалов и все расходы, связанные с выполнением работ, транспортные расходы по доставке материалов и рабочей силы до места выполнения работ, все налоги и обязательные платежи включены в стоимость работ.

2. Содержание работ и общие требования.

2.1. В рамках договора Подрядчик должен выполнить весь комплекс необходимых работ по капитальному ремонту тепловой сети от ТК-2 до жилого дома «В»-2 для своевременной сдачи ее в эксплуатацию в соответствии со следующими требованиями:

- Длина трубопроводов: 105х4 м.
- Диаметр трубопроводов: 250х2;150;100.
- Вид прокладки: 4-хтрубная в существующих непроходных каналах.
- Место прокладки: от ТК-2 до жилого дома «В»-2 в соответствии со схемой теплоснабжения.
- Теплоноситель – перегретая вода с параметрами: температура 105 – 70 оС, давление в прямой 7.2 ати, в обратной 5.5 ати.

- Выполнить врезку трубопроводов в существующие сети.
- На всех отключаемых участках установить спускные краны и воздушники в нижних и верхних точках соответственно согласно требованиям ПБ 10-573-03.
- Монтажные работы должны производиться под техническим надзором МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».
- По окончании всех видов работ полный комплект исполнительной документации в соответствии с прилагаемым чертежами передать в МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».
- Компенсация тепловых удлинений – П-образные компенсаторы.
- Растяжку компенсаторов выполнить в соответствии с прилагаемым расчетом.
- В камерах установить врезки под манометры до и после запорной арматуры.
- Отчистить камеры от ила и мусора, произвести промывку дренажей тепловых камер.
- Заменить пришедшие в негодность плиты перекрытия каналов камер, и лотки.
- Выполнить обмазочную и оклеечную изоляцию перекрытий лотков и камер
- **Оборудование и материалы:**
 - Труба стальная ст.20 ГОСТ1050 электросварная прямошовная 273х7 ГОСТ 10704 – отопление,
 - СТ.20 ГОСТ1050 159х5 108х4.5 оцинкованная ГОСТ10704 – ГВС.

- Запорная арматура – фланцевые шаровые краны Ballomax Pmax = 16ати, T max=120 оС с редукторами.
- Неподвижные опоры в соответствии с приложенными чертежами.
- Скользящие опоры по серии 5.903-13 тип опорных подушек 3.006.1-2.87 ОПП-3,ОПП-2.
- Неизолированные участки трубопроводов перед изоляцией окрасить противокоррозионным покрытием «Магистраль» производства ООО НПК «Курс-ОТ» г. Москва за 2 раза.
- Тепловая изоляция мин. вата типа URSA подающий т/провод, отопления —10мм, обратный отопления и т/провод ГВС—5мм.

2.2. Перечень и объем работ, а также характеристики используемых материалов установлены Сметой Заказчика и настоящим ТЗ.

3. Требования к материалам, используемым при выполнении капитального ремонта тепловой сети на участке №17.

Материалы, используемые при выполнении работ по монтажу, должны:

- полностью соответствовать образцам фирмы-изготовителя и требованиям ГОСТ. Качество материалов подтверждается сертификатом соответствия и санитарно-эпидемиологическим заключением, которые являются неотъемлемой принадлежностью материалов и поставляются одновременно с ними.
- быть новыми, не бывшими в употреблении: должны отсутствовать следы износа, эксплуатации, не иметь дефектов;
- год выпуска - вторая половина 2012, 2013г.. Гарантийный срок эксплуатации - установленный заводом изготовителем, но не менее 12 месяцев с момента поставки.

4. Требования к Подрядчику при проведении работ:

4.1. Подрядчик должен:

- состоять в СРО и иметь соответствующие допуски СРО к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и на безопасность опасных производственных объектов по предмету настоящего Технического задания;
- Иметь в штате инженерно-технический персонал, аттестованный в установленном порядке в Ростехнадзоре по ПТЭ ТЭУ; Правилам устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; промышленной безопасности;
- Привлекать к работам квалифицированных рабочих, имеющих удостоверения об аттестации на право выполнения работ по предмету настоящего Технического задания. Сварщики должны иметь аттестацию НАКС.
- иметь финансовые, кадровые, технические, производственные возможности, оборудование и трудовые ресурсы, управленческую компетентность, необходимые для выполнения условий договора;
- иметь полную базу нормативно-технических документов и руководствоваться в своей работе соответствующими нормами и правилами.
- опыт работы не менее 4 лет по предмету настоящего технического задания и репутацию.

4.2. Подрядчик обязан своими силами поставить на объект все необходимые материалы, приборы, детали, узлы, комплектующие изделия, необходимые для производства работ, и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период проведения работ.

4.3. Подрядчик отвечает за строгое соблюдение правил промышленной безопасности, инструкций по монтажу фирм-изготовителей оборудования, техники безопасности, правил охраны труда, промсанитарии, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, правил внутреннего распорядка МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» при производстве работ на территории Заказчика. Нарушение требований нормативных актов по охране труда, технике безопасности, промсанитарии, НТД по пожарной безопасности, промышленной безопасности и инструкций фирм-изготовителей оборудования Подрядчиком является существенным нарушением условий договора.

4.4. Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

4.5. Все работы, предусмотренные договором. Подрядчик обязан выполнять по нарядам, ПОС или технологическим картам (по необходимости). На работы повышенной опасности должны быть составлены программы выполнения работ и согласованы с представителями МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» в установленном порядке.

5. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ.

5.1. До начала производства работ Подрядчик должен представить на согласование проект производства работ.

5.2. Доступ на объекты МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» осуществляется под техническим надзором ответственного представителя МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» по заранее оформленным пропускам. В МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» передается список лиц, участвующих в выполнении работ, с указанием ответственного за производство работ представителя Подрядчика.

5.3. В ходе выполнения работ должна быть обеспечена сохранность инженерной инфраструктуры, существующих строительных конструкций и имущества МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».

5.4. Контроль над работами подрядчика, технический надзор, а также проверка соответствия материалов и оборудования, используемых Подрядчиком, условиям контракта и сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам, сертификатам, техническим условиям и другим нормативно-методическим документам Российской Федерации производится уполномоченными представителями Заказчика – МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».

5.5. Демонтированные трубопроводы, фасонные части и запорная арматура должны быть в установленном порядке вывезены силами и средствами Подрядчика на базу Заказчика - МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» и переданы его уполномоченным представителям.

5.6. Вывоз строительного мусора, образующегося в процессе выполнения работ, обеспечивается за счет сил и средств Подрядчика.

5.7. Результаты работ предъявляются Подрядчиком с составлением актов выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), соответствующих технических актов.

5.8. Окончание работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ. Приемка работ осуществляется при условии передачи полного комплекта исполнительно-технической документации.

5.9. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в контракте, в срок, установленный представителем Заказчика, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества.

5.10. Заказчик вправе вносить любые изменения в объемы работ, но не более 10% от заявленного ранее, которые, по его мнению необходимы, о чем он письменно информирует Подрядчика не менее чем за 10 рабочих дней до изменения объемов с указанием необходимости:

- Увеличить или уменьшить объем любой работы, включенной в договор;
- Исключить любую работу;
- Выполнить дополнительную работу, необходимую для завершения строительства.

Если данные изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва
г. Троицк

« » _____ 2013 г.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО (МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ключкова Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с утвержденным проектом и на основании Технического задания Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту тепловой сети от ТК-2 до ж/д №2 микрорайона «В» г.о.Троицк, г. Москвы, уч. №17 (далее по тексту – Работы), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость.

1.2. Полный перечень работ приводится в смете, согласованной Заказчиком и Исполнителем на двухсторонней основе (Приложение № 1). Работы должны соответствовать требованиям «Технического задания» Заказчика и «Технического предложения» Исполнителя и выполняться в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №2).

1.3. Работы осуществляются Исполнителем самостоятельно, собственными силами и иждивением, без привлечения субподрядных организаций.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях. В цену включены стоимость работ, материалов, оборудования, доставки материалов, монтажа, страховки, всех налогов и сборов, которые Исполнитель должен оплатить в связи с реализацией настоящего Договора.

2.2. Общая стоимость работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% - _____ рублей _____ копейки.

2.3. Стоимость работ по Договору не может быть изменена Сторонами в процессе их выполнения, более чем на 10% от стоимости, указанной в п.2.2 настоящего Договора.

2.4. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере 10% от стоимости, указанной в п. 2.2 Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

2.4.2 Оставшаяся стоимость Договора выплачивается по мере выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ. Исполнитель обязан представить Заказчику расшифровку выполненных работ и прочих затрат: акты сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2; справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3; счета - фактуры в 2-х экземплярах. Работы, выполненные с изменением или отклонением от Технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.5. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, на основании выставленного счета.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Начало работ: с даты подписания настоящего Договора.

Окончание работ: в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Исполнитель имеет право досрочного выполнения работ.

3.3. Погрузочно-разгрузочные работы, связанные с выполнением Договора, Исполнитель производит за счёт собственных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. качественно выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.1.2. обеспечить Работы необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, строительной техникой;

4.1.3. нести ответственность за сохранность имущества, используемого в связи с настоящим Договором. В случае его утраты или повреждения по вине Исполнителя, он восстанавливает его за свой счёт. При этом применяемые для выполнения Работ материалы, изделия и конструкции должны иметь сертификаты соответствия;

4.1.4. в случае необходимости, привлекать экспертные и специализированные организации в объёме стоимости настоящего Договора, в случае возникновения спорных вопросов по выполнению Работ и их результатам;

4.1.5. при выполнении Работ обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности, охране окружающей среды, а также установить информационные щиты в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями СНиП;

4.1.6. нести ответственность за обеспечение при выполнении Работ правил охраны труда и ТБ в соответствии со СНиП 12-03-2001;

4.1.7. соблюдать внутриобъектовый режим работы Заказчика;

4.1.8. обеспечить надлежащее состояние места проведения Работ с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту строительного транспорта.

4.1.9. немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности, прочности, безопасности результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в установленный Договором срок.

4.1.10. вывезти принадлежащие ему оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество в недельный срок со дня завершения Работ в полном объеме.

4.1.11. нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение Работ по настоящему Договору, за координацию деятельности непосредственно выполняющих Работы сотрудников.

4.1.12. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. назначить ответственного для решения организационно - технических вопросов, возникающих в процессе выполнения Работ по настоящему Договору.

4.2.2. своевременно произвести оплату выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.3. предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие приемку выполненных Работ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. при обнаружении несоответствия качества выполняемых Работ, приостановить их приемку и потребовать от Исполнителя устранения недостатков.

4.3.2. требовать в письменной форме изменения объёма, дополнения, изъятия или замены любой части работ. При этом, если данные изменения могут повлиять на цену Договора, или сроки выполнения Работ, то такие изменения могут производиться только посредством подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. ГАРАНТИИ.

5.1. Гарантия Исполнителя на все выполненные им Работы – 10 лет, а также на примененные материалы и оборудование составляет 12 месяцев, с момента подписания Сторонами окончательного акта сдачи-приёмки всех Работ.

5.2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты и скрытые недостатки, вызванные низким качеством выполненных работ или используемых материалов и оборудования, Исполнитель обязан за свой счёт устранить их в течение срока, согласованного с Заказчиком.

5.3. Заказчик вправе предъявить требование об устранении недостатков за счёт Исполнителя по истечении гарантийных сроков, если в течение установленного срока эксплуатации были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Исполнителя.

5.4. Исполнитель не несёт ответственности и не производит устранение поломок, дефектов и недостатков, возникших в результате неправильной эксплуатации смонтированного объекта и оборудования, а также дефектов, возникших в результате их естественного износа.

5.5. Исполнитель после сдачи-приемки выполненных Работ предоставляет Заказчику Гарантийное Письмо с указанием юридического и фактического адресов и других реквизитов для связи в период гарантийного срока. В случае изменения фактического или юридического адресов Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней письменно извещает Заказчика о новом местонахождении. В случае прекращения деятельности Исполнитель письменно извещает Заказчика о Правопреемнике по гарантийным обязательствам.

6. РЕКЛАМАЦИИ.

6.1. Качество Работ проверяется полномочными представителями Заказчика и Исполнителя на соответствие нормативно-технической документации, стандартам и условиям настоящего Договора.

6.2. В случае возникновения спорных вопросов из-за несоответствия качества Работ стандартам, сертификатам и условиям настоящего Договора, Заказчик имеет право оспорить качество работ, заявить рекламацию и не принять работы, не соответствующие стандартам, сертификатам и условиям настоящего Договора. При этом Стороны составляют акт с перечнем необходимых доработок.

6.3. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) дней исправить недостатки Работ или заменить дефектные материалы, оборудование.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые штрафные санкции (неустойка, пени и т.п.) за нарушение любой из Сторон принятых на себя обязательств по настоящему Договору могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей принятые на себя по настоящему Договору обязательства; никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязатель-

ства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

7.2. За нарушение сроков оплаты Работ, установленных п. 2 настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. За нарушение обязательств по выполнению Работ в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Исполнитель и Заказчик не несут ответственности за частичное или полное нарушение обязательств по настоящему Договору, если они обусловлены форс-мажорными обстоятельствами, которые подтверждены справкой Торгово-промышленной палаты РФ.

К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти нормативно-правовых актов, препятствующих исполнению настоящего Договора.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку торгово-промышленной палаты. Несоблюдение данного обязательства лишает Стороны настоящего Договора права ссылаться в дальнейшем на действие форс-мажорных обстоятельств.

8.3. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 3-х месяцев любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующей Стороной.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения всех его обязательств Сторонами.

10.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также, Заказчиком в одностороннем порядке, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем в процессе проведения процедуры конкурса на заключение настоящего Договора.

10.3. В остальных случаях Договор подлежит расторжению только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязуются в 10 (десяти) дневный срок сообщать друг другу об изменении своего юридического статуса, почтового адреса, реквизитов и других данных имеющих значение для исполнения Договора.

11.2. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему, подписанные и переданные по факсимильной связи и/или электронной почте (сканированный документ), в соответствии с п.2. ст. 160 ГК РФ имеют юридическую силу и являются официальным основанием для выполнения Сторонами своих обязательств. Последующий обмен оригиналами подписанных документов обязателен в самые короткие сроки.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

11.4. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями конкурсной документации на право заключения настоящего Договора.

11.6. Ни одна из Сторон не может передать права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А

ИНН 5046049865 КПП 775101001

р/с 40702810938180107099

в Московском банке ОАО «Сбербанк России» г. Москва, к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

Тел.: 8 (495) 851-00-37

Эл.почта: teploenergo2@mail.ru

Подрядчик: _____

ЧАСТЬ 3

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

Фирменный бланк участника конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», опубликованное на официальном сайте zakupki.gov.ru, конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

_____ (полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ (ИНН участника конкурса)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес участника конкурса)

фактический адрес _____ (фактический адрес участника конкурса)

предлагает заключить договор на: _____ (предмет договора)

в соответствии с *Техническим заданием, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>[указать гарантийный срок]</i>
5.	Условия оплаты	<i>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против

_____ (наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональ-

ных данных) согласий, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором конкурса), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, МинэнергоРоссии, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором конкурса) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в конкурсе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен «второй номер», а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем конкурса, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие, либо участником, признанным единственным участником, уклонимся от заключения договора;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Фирменный бланк участника конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Участник конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	для юридического лица: Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации) на основании учредительных документов – устава, положения	
	для физического лица (ИП): Ф.И.О. участника конкурса	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	для юридических лиц/индивидуального предпринимателя: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр (дата и номер, кем выдано)	
	для физического лица: паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)	
5.	Виды деятельности (реквизиты действующей лицензии/свидетельства)– при наличии)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
	<i>Вышеперечисленные данные подтверждаются путем предоставления следующих документов: -Свидетельства о государственной регистрации; -Информационного письма об учете в ЕГРПО; -Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; -Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)</i>	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника, телефоны	
15.	Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, телефоны	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завер-шенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
19.	Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Ф.И.О уполномоченного лица участника конкурса, с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

* Заполненная участником конкурса анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Фирменный бланк участника конкурса

СПРАВКА

об участии в судебных разбирательствах за 2012 - 2013 гг., предметом которых являлись (являются) подлежащие поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги по результатам проведения конкурса для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Участник процедуры: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника конкурса	Решение вступило / не вступило в законную силу

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

* Если участник конкурса не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Фирменный бланк участника открытого конкурса

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о функциональных, качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Наименование предмета закупки _____

Сведения о качестве, технических характеристиках товара (работ, услуг), его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иные сведения о товаре (работе, услуге):

№ п/п	Наименование Товара (работы, услуги) ¹	Единица измерения характеристики товара (работы, услуги) ² (шт., кг и т.д.)	Производитель (изготовитель) (работы, услуги)	Требуемое значение характеристики товара (работы, услуги) ³	Предлагаемые значения характеристики Товара (работы, услуги) ⁴
1.					
2.					
3.					
...					

Примечание. Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

¹ **Заказчиком** должны быть перечислены все товары (работы, услуги) по предмету открытого конкурса.

² Заполняется **заказчиком**.

³ Заполняется **заказчиком** с указанием конкретных значений характеристик товара (работы, услуги) или ссылки на конкретные пункты и положения документации об открытом конкурсе форме (технические задания, сметы и др.). При этом для обеспечения конкуренции и максимальной эффективности размещения заказа на поставки товаров (работ, услуг) с различными характеристиками рекомендуется указывать диапазон требуемых характеристик товара.

⁴ Заполняется **участником** конкурса с указанием значений характеристик товаров (работ, услуг), предлагаемых им (участником).

Фирменный бланк участника открытого конкурса

**СПРАВКА
о количестве заключенных договоров**

Количество договоров заключенных участником конкурса в 2012 году Всего	Количество договоров заключенных участником конкурса по аналогичным видам поставки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в 2012 году

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

